

各位同學好：

有關 114 學年度第 1 學期新生註冊相關重要期程及資訊整理如下表，請同學們參考並注意把握期限辦理，以維護自我就學相關權益。

項目	日期	相關說明
一、開始上課	114 年 9 月 8 日	114年9月8日開始上課， <u>休學生</u> 休學期滿，應完成申請復學手續或續休手續；若逾期未辦理者，視為無就學意願，將依學則規定處理，請把握期限辦理。 ※於9月8日(含)前申請休、退學辦理離校手續者，已繳費者全額退費 ；若逾9月8日申請休、退學者，須註冊繳費，依「專科以上學校學雜費退費基準表」之規定，按比率辦理退費。 若逾期未註冊者，視為無意願就學，將依學則規定處理，請把握期限辦理。
二、列印學雜費繳費單或繳費收據	新生請依繳費單上各通路方式於 114 年 8 月 13 日前繳納	自 109 學年度起學校不再郵寄學雜(分)費繳費單紙本，由學生自行上網查詢線上繳費或下載列印繳費單至各通路繳款。 【繳費單列印】請至學校官網/學生入口/繳費專區/學雜分費繳費單查詢列印系統下載列印。
三、休學申請	114 年 8 月 1 日至 114 年 12 月 12 日前 上班時間內辦理	登入「iTNUA 資訊入口網站」，至「新教學務資訊系統」 <u>「線上申請」</u> ，點選「線上離校系統」列印[休學離校申請書]辦理離校手續，並於 12 月 12 日(含)前上班時間內辦理完成。
四、 <u>成績單</u> 或 <u>在學證明</u> 等申請	週一~週五 上班時間內辦理	請直接至行政大樓 1 樓左側樓梯轉角「自動繳費機」申請，直接於左側印表機出口取件。如遇有機器故障或無法列印等問題，可至行政大樓 2 樓註冊組辦理。
五、中文在學證明		在學的同學（不含休學生）如有需要「中文在學證明書」者，可透過下述管道取得： 1、電子檔案：登入「iTNUA 資訊入口網站」，至「新教學務資訊系統」自行下載使用。 2、紙本文件：至行政大樓 1 樓左側樓梯間之「自動化申請列印機」免費申請列印。 本學期新生尚未開放列印在學證明，請至註冊組辦理。
七、學生證補發申請	週一~週五 上班時間內辦理	請直接至行政大樓 1 樓左側樓梯轉角「自動繳費機」申請，持列印出之[收據]及[申請單]至電子計算機中心製作學生證。
八、學位考試申請	114 年 12 月 31 日前	請至「新教學務資訊系統」 <u>「學位考申請」</u> 辦理申請程序。
九、本學期成績開放線上查詢	115 年 1 月 21 日	登入「iTNUA 資訊入口網站」，至「新教學務資訊系統」 <u>「校務資訊」</u> 查詢「個人成績資料」。 <u>研究所學生於 108 學年度第 1 學期起，學士班學生自 113 學年度第 1 學期起取消寄發紙本學期成績通知</u> 。學生請至「新教學務資訊系統」成績查詢功能下載學期成績通知。